

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-86
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriel Ricardo Taracena Zamora
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el seguimiento de los huertos comunales y familiares durante el mes de septiembre, apoyó en la identificación de las áreas a priorizar según plan operativo anual, recepción de solicitudes, evaluaciones técnicas para los posibles beneficiarios de insumos para la elaboración de huertos comunales y/o familiares en los municipios de El Jícaro, San Antonio la Paz, San Cristobal Acasaguastlan y Sanarate del departamento de El Progreso.	85%	En proceso
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la digitalización, verificación y análisis de los informes técnicos según las actividades realizadas en el mes de septiembre, así mismo se conformaron los expedientes de solicitudes para insumos agrícolas, capacitaciones y asistencias técnicas en beneficio a los pequeños agricultores de autoconsumo, revisión de la documentación de soporte, y bases de datos los cuales fueron trasladados al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su respectiva validación.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la programación y gestión de la autorización, traslado y resguardo de insumos agrícolas de futuras entregas, también se apoyó en el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal del Plan Operativo Anual, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para la implementación y desarrollo de los huertos familiares.	90%	En proceso
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la elaboración de la planificación del mes de septiembre para el apoyo en las asistencias técnicas requeridas, capacitaciones sobre el manejo adecuado, elaboración de subproductos para los cuidados necesarios y la elaboración de los huertos comunales y/o familiares del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Gabriel Ricardo Taracena Zamora

DPI: 1806 95754 0101

Celular: 4009 9102

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

